

PAKIET KLAUZUL INFORMACYJNYCH RODO

A. Klienci, potencjalni klienci, reprezentanci, osoby kontaktowe i osoby objęte KYC/AML

Administrator: Administratorem danych osobowych jest Prus Audit & Consulting Sp. z o.o. Punkt kontaktowy w sprawach ochrony danych: Robert Prus, biuro@prusaudit.pl. IOD nie został wyznaczony.

Cele i podstawy: Dane są przetwarzane w celu nawiązania relacji B2B i przygotowania oferty, komunikacji, zawarcia i wykonania umowy, realizacji usług audytowych/atestacyjnych/pokrewnych, wykonania obowiązków zawodowych i prawnych, w tym AML/KYC, zapewnienia bezpieczeństwa oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Podstawą jest – zależnie od procesu – art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO. Dla AML/KYC podstawą jest obowiązek prawny z ustawy AML.

Źródło i kategorie danych: Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, mogą pochodzić od jej pracodawcy/kontrahenta, klienta, publicznych rejestrów (np. KRS/CRBR) lub innych zgodnych z prawem źródeł. Przetwarzane są przede wszystkim dane identyfikacyjne, kontaktowe, stanowisko/funkcja, dane dotyczące reprezentacji, struktury właścicielskiej/BO, statusu PEP lub sankcyjnego oraz dane zawarte w dokumentacji niezbędnej do wykonania usługi.

Odbiorcy: Dane mogą być udostępniane uprawnionym organom i podmiotom na podstawie prawa, osobom uczestniczącym w realizacji zlecenia oraz zatwierdzonym dostawcom, w tym dostawcy Microsoft 365 i – gdy dotyczy – biuru rachunkowemu lub ekspertom, wyłącznie w zakresie potrzebnym do realizacji ich zadań.

Transfer poza EOG: Jeżeli w związku z używanym dostawcą lub usługą dochodzi do przekazania danych poza EOG, transfer odbywa się wyłącznie przy podstawie z rozdziału V RODO. Informację o zastosowanym mechanizmie można uzyskać pod adresem kontaktowym Administratora.

Retencja: Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu i obowiązków prawnych. Dokumentacja zleceń audytowych i klienta jest przechowywana przez okres wynikający z ustawy audytowej (w zakresie objętym art. 67 – co najmniej 8 lat), a dokumentacja AML/KYC co do zasady przez 5 lat od zakończenia stosunków gospodarczych zgodnie z art. 49 ustawy AML. Dane dotyczące ofert lub korespondencji niewchodzącej do akt zlecenia są przechowywane przez okres potrzebny do zakończenia relacji oraz ewentualnej obrony roszczeń.

Prawa: Osobie przysługuje – w zakresie wynikającym z właściwej podstawy prawnej – prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązków prawnych, tajemnicy zawodowej lub praw innych osób. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Podanie danych i decyzje automatyczne: Podanie danych może być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia/wykonania umowy albo wykonania obowiązków prawnych. Brak danych wymaganych przez prawo lub do realizacji usługi może uniemożliwić nawiązanie lub kontynuowanie relacji. Firma nie podejmuje wobec osób decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie w sposób zautomatyzowany i nie prowadzi profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Podstawa: RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

B. Kandydaci, zleceniobiorcy, współpracownicy i personel

Administrator: Administratorem danych osobowych jest Prus Audit & Consulting Sp. z o.o., Punkt kontaktowy w sprawach ochrony danych: Robert Prus, biuro@prusaudit.pl. IOD nie został wyznaczony.

Cele: Dane kandydatów są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, komunikacji i oceny kwalifikacji. Dane osób współpracujących/personelu są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, organizacji pracy, nadania dostępów, rozliczeń, obowiązków podatkowych/ubezpieczeniowych i branżowych, zapewnienia bezpieczeństwa oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawy: Podstawą jest – zależnie od sytuacji – art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO oraz właściwe przepisy prawa pracy/cywilnego, podatkowego, ubezpieczeniowego i regulacje dotyczące firmy audytorskiej. Dane dodatkowe w rekrutacji mogą być przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody, jeżeli taka podstawa jest właściwa.

Kategorie danych: W szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu, dane umowne, rozliczeniowe, dotyczące dostępów/systemów oraz inne dane wymagane prawem lub niezbędne do współpracy.

Odbiorcy: Uprawnione organy, biuro rachunkowe/płacowe – jeżeli dotyczy, bank, dostawcy IT (w tym Microsoft 365) oraz inne podmioty uprawnione lub potrzebne do realizacji współpracy, w zakresie odpowiadającym ich roli.

Transfer poza EOG: Jeżeli transfer występuje, odbywa się przy podstawie z rozdziału V RODO; szczegóły można uzyskać pod adresem kontaktowym Administratora.

Retencja: Dane kandydatów są przechowywane do zakończenia rekrutacji, a dłużej tylko przy istnieniu właściwej podstawy, np. zgody na udział w przyszłych rekrutacjach albo w zakresie niezbędnym do obrony roszczeń. Dane osób współpracujących/personelu są przechowywane przez okres współpracy oraz później przez okres wymagany właściwymi przepisami i niezbędny do rozliczeń lub obrony roszczeń.

Prawa: Przysługują prawa właściwe dla podstawy przetwarzania: dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie – gdy ma zastosowanie, sprzeciw wobec przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu oraz prawo cofnięcia zgody bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania. Przysługuje również skarga do Prezesa UODO.

Podanie danych i automatyzacja: Podanie danych wymaganych prawem lub niezbędnych do zawarcia/realizacji współpracy jest konieczne; brak może uniemożliwić rekrutację lub zawarcie umowy. Dane dodatkowe oparte na zgodzie są dobrowolne. Firma nie stosuje wobec kandydatów lub współpracowników wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołującego skutki prawne.

Podstawa: RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)